Central RTDPJBrasil

Serviço Nacional dos Cartórios de TD & PJ

Central RTDPJBrasil

Solicitação e registro

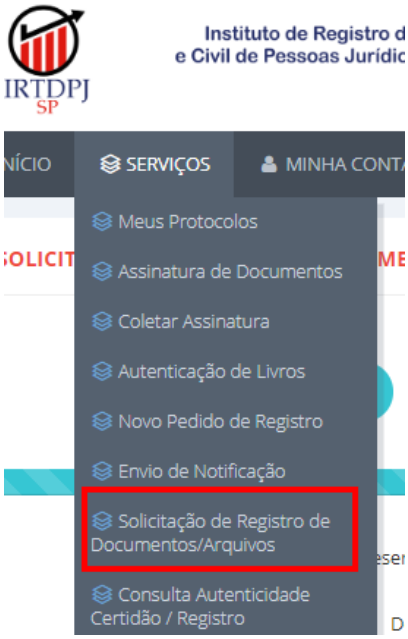
Parceria com:

IRTDPJ SP

Instituto de Registro de Títulos e Documentos
e Civil de Pessoas Jurídicas do Estado de São Paulo

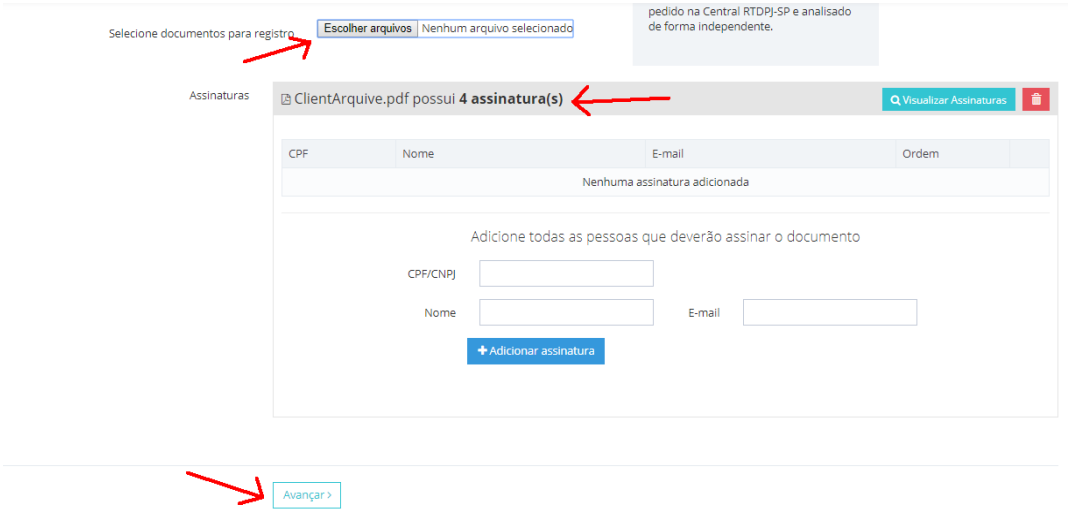
Solicitação de registro de documento/arquivo

1) Acesse a Central RTDPJ-SP e a partir do menu SERVIÇOS selecione a opção Solicitação de registro de documento/arquivo

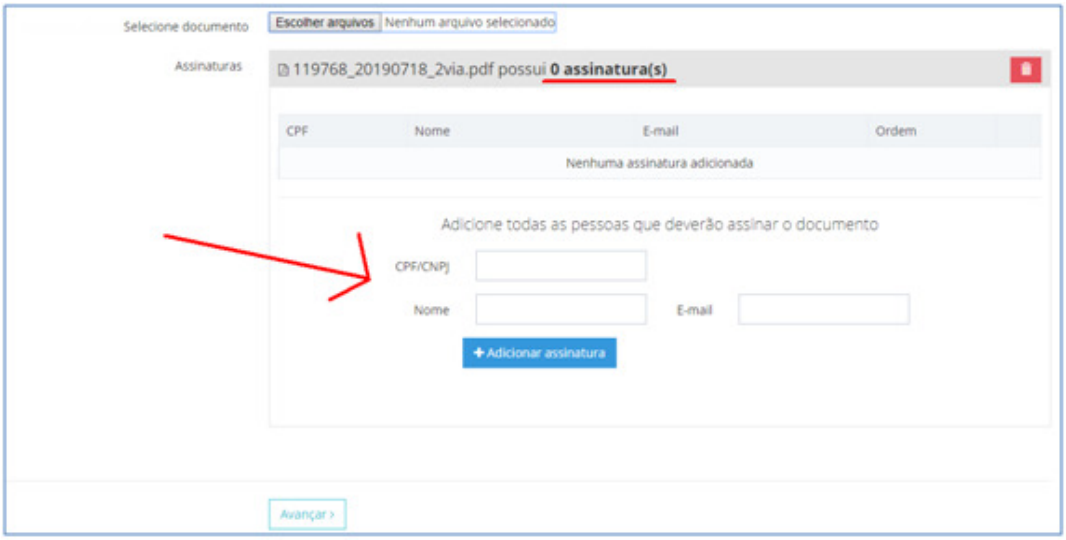


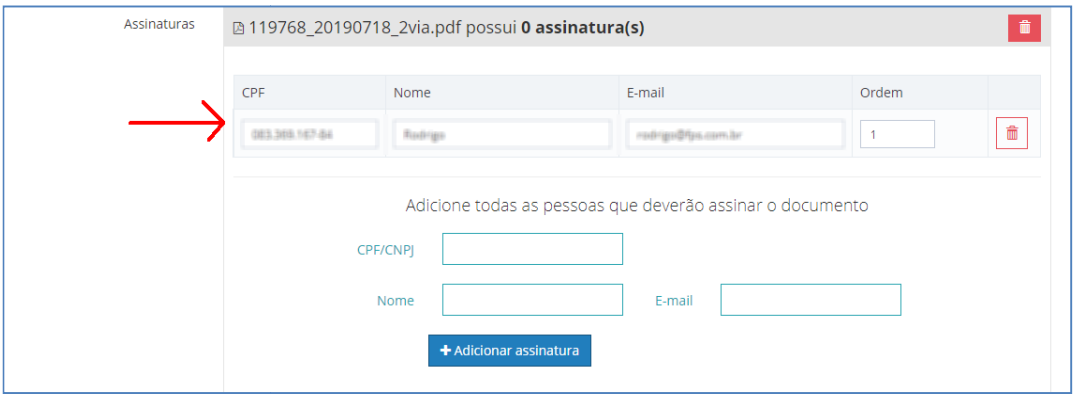
2) Selecione o(s) arquivo(s) que deseja enviar para registro

3) O documento deve ser um arquivo PDF.
Se o documento já estiver com pelo menos 1 assinatura eletrônica, já é possível Avançar e concluir o pedido.
A Central RTDPJ-SP criará 1 pedido para cada arquivo anexado após clicar em Avançar.
Aí é só aguardar que o cartório que recepcionará o documento analise e lhe informe o orçamento.
Você será informado por um e-mail quando o orçamento for informado pelo cartório.



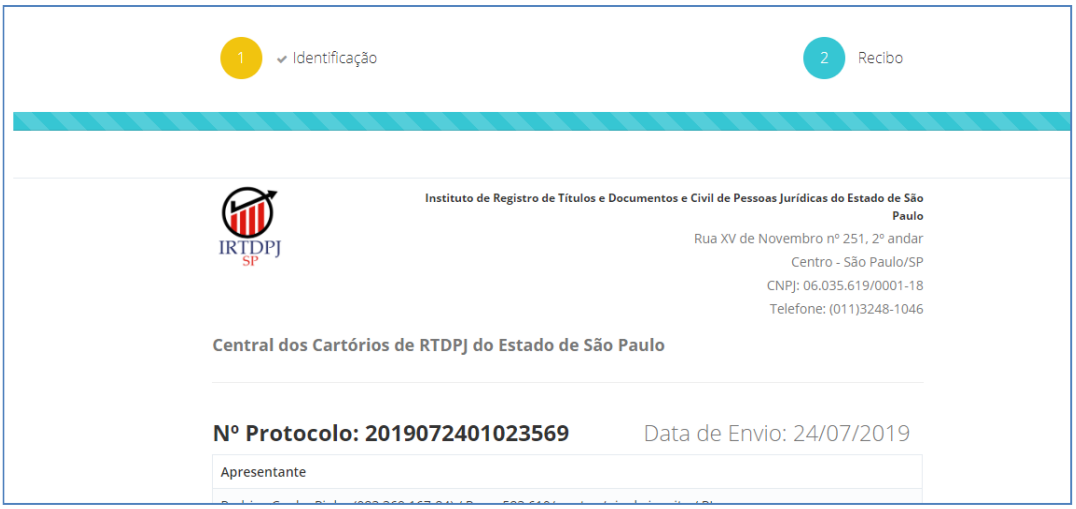
4) Se o documento não possuir ao menos 1 assinatura eletrônica válida, será preciso preencher os dados da pessoa que deve assinar o documento e clique em +ADICIONAR ASSINATURA para incluir essa pessoa à lista.





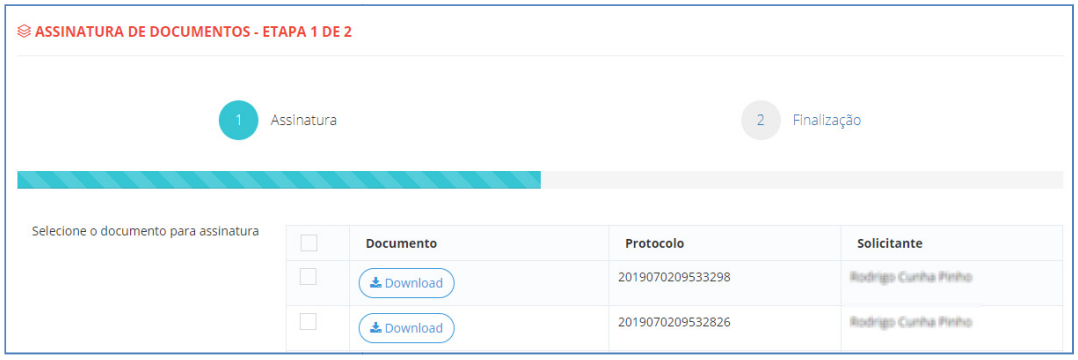
5) Após preencher os dados da pessoa que assinará o documento, basta clicar em AVANÇAR para concluir seu pedido.

6) Será exibido o comprovante do pedido



7) Nesse caso, a Central RTDPJ-SP criará 2 pedidos que podem ser acompanhados pelo menu SERVIÇOS > MEUS PROTOCOLOS. Um dos pedidos será o pedido de registro, porém este estará na situação "***AGUARDANDO COLETA DE ASSINATURAS***" e o outro pedido será apenas para realizar essa coleta de assinatura(s) para o documento que foi anexado (e que não está assinado)

8) O pedido para coleta de assinatura já poderá ser pago. O pedido de registro não será analisado até que a assinatura seja realizada no documento.
    a. Após o pagamento do pedido de coleta, o documento fica disponível para ser assinado no acesso do ***usuário que foi indicado para assinar o documento*** através do menu SERVIÇOS > ASSINATURA DE DOCUMENTOS
    b. O certificado precisa ser padrão ICP-Brasil



9) Após a assinatura do documento, ele será automaticamente anexado ao pedido do registro que está aguardando a(s) assinatura(s) e será encaminhado para o cartório para análise do documento e informação do orçamento.
10) A Central RTDPJ-SP enviará um e-mail para você quando o orçamento estiver disponível para pagamento